

Distriktberichterstatteerin 2023-25

Monika Theiss

Rotary Club Aalen-Heidenheim

oeffentlichkeitsarbeit@rotary1830.org

Artikel auf rotary.de platzieren Ablauf zur Veröffentlichung eines Online-Artikels

Jederzeit können wir einen Online-Artikel auf <https://rotary.de/distrikt/1830/> hochladen. Diese digitalen Rotary Magazin Artikel werden u.a. auch auf den Clubwebseiten und der RO.App ausgespielt. Falls Sie einen Artikel online veröffentlichen möchten, ist der Ablauf hier mit Tipps kurz dargestellt:

1. Artikel verfassen

- **Zeichenlänge:** 1.900 bis 2.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen), zzgl. Anlaufertext mit 350 Zeichen, sowie einer Dachzeile mit 35 Zeichen und einer Überschrift mit 45 Zeichen.
- **Abkürzungen:** Abkürzungen sollten vermieden werden, Verwendung von gängigen Abkürzungen (RC = Rotary Club, RAC = Rotaract Club) möglich.
- **Mögliche Themen:** Erfolgreiche und außergewöhnliche Projekte in der rotarischen Familie, Clubprojekte, Global Grants, Distriktprojekte, Jugendaustausch, RYLA, ...
- **Einsendung eines Fotos:** nur mit Einverständnis der abgebildeten Personen und des Fotografen! Mindestens 200 dpi Auflösung als JPEG oder PNG
- Bewährte Praktiken sind Fotos in **hoher Qualität mit positiven und einnehmenden Gesichtsausdrücken** bei authentischen Momenten, die Emotionen zeigen und erzeugen sowie eine ungezwungene Interaktion der Protagonisten bei warmem und natürlichem Licht darstellen
 - i. Absprache im Vorfeld, wie der Dresscode aussehen sollte, Sonnenbrillen oder Mützen führen zu Schatten im Gesicht
 - ii. Keine großen Gruppenfotos ohne Dynamik, kein Posieren direkt vor der Kamera, kein Händeschütteln, keine Scheckübergaben, keine erkennbare Marken und kein schlechtes Licht
 - iii. Keine Fotos mit alten Rotary Logos
 - iv. Veröffentlichungen benötigen generell eine Einwilligung der Fotografierten, Fotos von Kindern sollten vermieden werden (oder mit Einverständniserklärung der Eltern)
- Die Einbindung von bzw. der Verweis auf Videos (z.B. YouTube oder Vimeo) ist möglich. Hierfür kann gerne der Link zum Video mitgeschickt werden.

2. Artikel einsenden

- Per E-Mail an oeffentlichkeitsarbeit@rotary1830.org senden.
- Bitte keine Mails über 7MB Dateigröße senden und größere Fotos am besten über einen Cloud-Speicherdienst (z.B. Google Drive, Dropbox) oder File-Sharing-Dienst (z.B. WeTransfer) mit Zugangslink senden.

3. **Freigabe:** Der eingesendete Artikel wird von uns bearbeitet und in das Redaktionssystem des Verlags übernommen. Nach Freigabe durch die Online-Redaktion wird der Artikel veröffentlicht und wir senden Ihnen den Link zu. Diesen können Sie dann gerne im Club teilen. Der Distrikt teilt diese Artikel im Anschluss auch auf den sozialen Netzwerken. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, lassen Sie es uns bitte wissen.

Gerne können Sie die Mail oeffentlichkeitsarbeit@rotary1830.org auch auf Ihren Presseverteiler setzen. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir bei 56 Clubs im Distrikt maximal einen Artikel pro Club im Quartal auf der Webseite bzw. nur selten Clubprojekte im Heft veröffentlichen können.

Ich freue mich auf Ihre Einsendungen und stehe Ihnen bei Rückfragen gerne zur Verfügung.